

Entschuldigung von Fehlzeiten / Krankmeldung

.....
(Name, Vorname d. Schülers / Schülerin)

.....
(Datum)

Sehr geehrte Frau / geehrter Herr,

mein Kind / ich konnte vom bis zum die Schule nicht besuchen.

Anzahl der versäumten Tage:

mein Kind / ich konnte am (..... bis Stunde) die Schule nicht besuchen.

Anzahl der versäumten Stunden:

Grund / Bemerkungen:

.....

.....

.....

Ich bitte Sie, das Fehlen zu entschuldigen.

Mit freundlichem Gruß

.....
Unterschrift Eltern bzw. Schüler/in bei Volljährigkeit

HINWEIS DER SCHULE:

Generell müssen alle Fehlzeiten schriftlich entschuldigt werden. Bei Krankheit ist das Kind morgens am 1. Krankheitstag spätestens bis 7:30 Uhr telefonisch oder per Mail zu entschuldigen. Spätestens am 3. Tag nach Wiederaufnahme des Unterrichts muss die schriftliche Entschuldigung der Schule vorliegen. [Regelung der Schule auf Grundlage von: VV-Schulbetrieb vom 29.06.2010, Punkt 7]